

Ihr neuer Arbeitgeber!

Unser Auftraggeber ist ein etabliertes Unternehmen in der Logistikbranche mit Sitz in **Hamburg**, das sich auf die reibungslose Organisation von Prozessen im Backoffice spezialisiert hat. Als **Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)** erwartet Sie eine spannende Tätigkeit in einem modernen Umfeld, das auf Zusammenarbeit und Effizienz setzt.

Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)

(205)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 38000 - 45000 Euro pro Jahr  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Chancen maximieren!

Chancen maximieren!

Werden Sie Teil des IMAGINE Netzwerks und planen Sie mit uns Ihren nächsten Karriereschritt. IMAGINE steht für mehr als die reine Personalvermittlung. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und nutzen unser großes IMAGINE Netzwerk, um Ihre Unterlagen bei den richtigen Ansprechpersonen zu platzieren und so Ihre Chancen auf Ihren Traumjob zu maximieren.

Weil Sie mehr verdienen!

Ihr IMAGINE Bonus!

Das bringen wir mit:

- 100% Diskretion - Bewerben ohne Risiko
- Traumjob ohne Aufwand
- Bewerbung ohne Umwege
- kostenfreies Bewerbungs-Coaching

Ihre Aufgaben!

- **Backoffice-Management:** Als **Kaufleute für Büromanagement (m/w/d)** übernehmen Sie die Verwaltung und Pflege von Kunden- und Transportdaten
- **Dokumentenbearbeitung:** Unterstützung bei der Erstellung und Ablage von Transport- und Zolldokumenten
- **Kommunikation:** Korrespondenz per E-Mail sowie Abstimmung mit internen Abteilungen
- **Organisation:** Unterstützung bei der Planung und Koordination administrativer Aufgaben

Das bringen Sie mit!

- **Ausbildung:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement
- **IT-Kenntnisse:** Grundkenntnisse in MS Office (Excel, Word) sind wünschenswert
- **Arbeitsweise:** Zuverlässigkeit, Sorgfalt und eine teamorientierte Einstellung
- **Sprachen:** Gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse sind von Vorteil

Das wird Ihnen geboten!

- **Modernes Arbeitsumfeld:** Arbeiten in zentraler Lage in **Hamburg** mit guter Verkehrsanbindung
- **Strukturierte Einarbeitung:** Unterstützung bei Ihrem Einstieg ins Team
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Perspektive auf langfristige Einsätze und Weiterbildungen
- **Angenehmes Teamklima:** Kollegiale Zusammenarbeit und flache Hierarchien

Hier erreichen Sie uns!

Sollten Sie noch Fragen haben oder irgendwelche Unklarheiten bestehen, dann zögern Sie nicht und kontaktieren uns unter 0421 377 0386-0 oder schreiben Sie uns eine Mail an bewerbung@psimagine.de

Wir freuen uns auf Sie!

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)