

Dein neuer Arbeitgeber!

Unser Partnerunternehmen in Hude ist ein renommierter Akteur in der Logistikbranche, bekannt für seine erstklassigen Lager- und Distributionsdienstleistungen. Mit einem starken Fokus auf Effizienz und Kundenorientierung bietet das Unternehmen maßgeschneiderte Lösungen und setzt dabei auf höchste Qualität und Zuverlässigkeit.

Medizinische Fachkraft (m/w/d) für das Büroteam gesucht

(237)

📍 Standort: Hude (Oldenburg) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 42000 - 56000 Euro pro Jahr

Traumjob finden mit IMAGINE!

Traumjob ohne großen Aufwand!

Die IMAGINE hat es sich zur Aufgabe gemacht, die richtigen Personen in die richtigen Jobs zu bringen. Wir sichten für dich den Stellenmarkt, platzieren deine Unterlagen bei den richtigen Ansprechpersonen, verhandeln für dich dein Wunschgehalt und begleiten dich durch den gesamten Prozess. Und sicherlich haben wir auch noch den ein oder anderen Tipp für die folgenden Bewerbungsgespräche für dich.

Weil du mehr verdienst!

Dein IMAGINE Bonus!

Das bringen wir mit:

- 100% Diskretion - Bewerben ohne Risiko
- Traumjob ohne Aufwand
- Bewerbung ohne Umwege
- kostenfreies Bewerbungs-Coaching

Das erwartet Dich!

Wechseln Sie den Blickwinkel - und kommen Sie ins Büro!

Sie haben im OP gestanden, kennen die Abläufe rund um Augenoperationen und möchten nun den nächsten Schritt gehen – raus aus dem sterilen Bereich, rein in ein neues Kapitel mit geregelten Arbeitszeiten, Bürostruktur und einem tollen Team? Dann ist das Ihre Chance!

Was Sie bei uns erwartet:

- Ein **abwechslungsreicher Bürojob** mit medizinischem Hintergrund
- **Direkter Ansprechpartner** für interne Abläufe rund um ophthalmologische Eingriffe
- Enge Zusammenarbeit mit Ärzten, medizinischem Fachpersonal und Verwaltung

- Organisation von Abläufen, Materialien und Terminen – Sie wissen, worauf es ankommt!
- Ein eingespieltes, wertschätzendes Team in einem modernen Umfeld

Das bringst du mit!

- Eine **ausgebildete OP-Schwester** (m/w/d), idealerweise mit Erfahrung in der **Ophthalmologie**
- Verständnis für Fachbegriffe, Abläufe und Materialien rund ums Auge
- Freude daran, **medizinisches Know-how ins Büro zu bringen**
- Kommunikationsgeschick, Organisationsstärke und ein sicheres Auftreten
- Offenheit für Neues – z. B. den Wechsel vom OP-Tisch zum Schreibtisch

Das wird dir geboten!

- Einen **sicheren, unbefristeten Büroarbeitsplatz**
- **Planbare Arbeitszeiten** – perfekt für Familie & Freizeit
- Ein faires Gehalt, das Ihre Erfahrung wertschätzt
- Ein Arbeitsplatz, an dem Ihre **Fachkenntnisse geschätzt** und gebraucht werden
- Ein sympathisches Team, das sich auf Ihre Unterstützung freut

Bewirb dich jetzt!

Solltest du noch Fragen haben oder irgendwelche Unklarheiten bestehen, dann zögere nicht und kontaktiere uns unter 0421 377 0386-0 oder schreibe uns eine Mail an bewerbung@psimagine.de

Wir freuen uns auf dich!

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)