

Ihr neuer Arbeitgeber!

Unser Auftraggeber ist ein etabliertes Unternehmen in der Logistikbranche mit Sitz in **Hamburg**, das sich auf die reibungslose Organisation von Prozessen im Backoffice spezialisiert hat. Als Sachbearbeiter (m/w/d) in der Verwaltung erwartet Sie eine spannende Tätigkeit in einem modernen Umfeld, das auf Zusammenarbeit und Effizienz setzt.

Sachbearbeiter (m/w/d) in der Verwaltung

(208)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 38000 - 45000 Euro pro Jahr

Chancen maximieren!

Chancen maximieren!

Werden Sie Teil des IMAGINE Netzwerks und planen Sie mit uns Ihren nächsten Karriereschritt. IMAGINE steht für mehr als die reine Personalvermittlung. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und nutzen unser großes IMAGINE Netzwerk, um Ihre Unterlagen bei den richtigen Ansprechpersonen zu platzieren und so Ihre Chancen auf Ihren Traumjob zu maximieren.

Weil Sie mehr verdienen!

Ihr IMAGINE Bonus!

Das bringen wir mit:

- 100% Diskretion - Bewerben ohne Risiko
- Traumjob ohne Aufwand
- Bewerbung ohne Umwege
- kostenfreies Bewerbungs-Coaching

Ihre Aufgaben!

- **Datenmanagement:** Als **Sachbearbeiterin Verwaltung (m/w/d)** übernehmen Sie die Pflege und Verwaltung von Stammdaten
- **Organisation:** Unterstützung bei der Planung und Koordination administrativer Abläufe
- **Kommunikation:** Bearbeitung von E-Mails sowie Abstimmung mit internen und externen Partnern
- **Prozesse:** Unterstützung bei Prozessmanagement-Aufgaben und Dokumentationen

Das bringen Sie mit!

- **Ausbildung:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. im Bereich Büromanagement oder Verwaltung
- **Erfahrung:** Erste Erfahrung im Verwaltungsbereich ist von Vorteil
- **IT-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Verwaltungssoftware
- **Soft Skills:** Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit und Teamarbeit

Das wird Ihnen geboten!

- **Modernes Arbeitsumfeld:** Arbeiten in zentraler Lage in **Hamburg** mit guter Verkehrsanbindung
- **Strukturierte Einarbeitung:** Unterstützung bei Ihrem Einstieg ins Team
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Perspektive auf langfristige Einsätze und Weiterbildungen
- **Angenehmes Teamklima:** Kollegiale Zusammenarbeit und flache Hierarchien

Hier erreichen Sie uns!

Sollten Sie noch Fragen haben oder irgendwelche Unklarheiten bestehen, dann zögern Sie nicht und kontaktieren uns unter 0421 377 0386-0 oder schreiben Sie uns eine Mail an bewerbung@psimagine.de

Wir freuen uns auf Sie!

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)