

# Ihr IMAGINE Bonus!

- 100% Diskretion - Bewerben ohne Risiko
- Traumjob ohne Aufwand
- Bewerbung ohne Umwege
- kostenfreies Bewerbungs-Coaching

## Teamassistenz (m/w/d) in der Personaldienstleistung

(230)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche   
Gehaltsspektrum: 37000 - 45000 Euro pro Jahr

### Werden Sie IMAGINE Experte!

Unser Partnerunternehmen in Hamburg ist ein etablierter Personaldienstleister mit langjähriger Erfahrung in der Vermittlung und Überlassung von Fach- und Führungskräften. Mit einem starken Netzwerk und individuellen Lösungen unterstützt das Unternehmen Kunden aus verschiedenen Branchen bei der Besetzung passender Positionen.

### Ihre Aufgaben!

Zur Verstärkung unseres Teams in Hamburg suchen wir eine engagierte **Teamassistenz (m/w/d)**, die mit Organisationstalent und Serviceorientierung den Büroalltag unterstützt.

#### Ihre Aufgaben:

- **Empfang & Betreuung:** Sie heißen Bewerber, Mitarbeiter und Besucher herzlich willkommen und sorgen für eine angenehme Atmosphäre.
- **Administrative Unterstützung:** Sie unterstützen die Personaldisponenten im Tagesgeschäft und übernehmen organisatorische Aufgaben.
- **Datenmanagement:** Sie erfassen Stundennachweise, Urlaubsanträge und Krankmeldungen in unserem System und pflegen Personalakten.
- **Bewerbermanagement:** Sie übernehmen die Erfassung und Aufbereitung von Bewerbungen in unserem System.

### Ihr Profil!

- **Kaufmännische Erfahrung:** Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung im administrativen Bereich – idealerweise in der Personaldienstleistung.
- **IT-Kenntnisse:** Der Umgang mit MS Office (Word, Outlook) fällt Ihnen leicht.
- **Kommunikation:** Sie bringen ein freundliches, offenes Wesen mit und arbeiten gerne im Team.
- **Strukturierte Arbeitsweise:** Sie behalten auch in einem dynamischen Umfeld den Überblick.

### Ihre Vorteile!

- **Attraktives Gehalt:** Eine leistungsgerechte Vergütung mit Entwicklungsmöglichkeiten.
- **Sicherheit:** Unbefristeter Arbeitsvertrag in einem wachsenden Unternehmen.
- **Erholung:** 30 Tage Urlaub plus zusätzliches Urlaubsgeld.
- **Flexibilität:** Arbeitszeiten, die sich gut mit dem Privatleben vereinbaren lassen.
- **Extras:** Kostenlose Getränke & ein modernes Arbeitsumfeld.
- **Karrierechancen:** Flache Hierarchien und sehr gute Aufstiegsmöglichkeiten.

So erreichen Sie uns!

Sollten Sie noch Fragen haben oder irgendwelche Unklarheiten bestehen, dann zögern Sie nicht und kontaktieren uns unter 0421 377 0386-0 oder schreiben Sie uns eine Mail an [bewerbung@psimagine.de](mailto:bewerbung@psimagine.de)

Wir freuen uns auf Sie!

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)